

Checkliste für Baustellen

Die Checkliste trägt dazu bei, dass die Bausitzung nicht unnötig mit „Organisatorischem“ belastet wird

Projekt:	
Strassen-Nr. / Abschnitt:	
km von ... bis:	
Kurzbeschreibung:	

Projektleiter R:	
Ingenieurbüro: Gesamtleiter:	

Abkürzung U=Unternehmer (8) Verweis auf Rubrik *kursiv=projektspezifische Anforderung*
Legende: Für die Spalte Nr.1 gilt: grau markiert=Zuständigkeit OBL, ohne grau=BL, fett=BL+OBL

Nr.	Was	erledigt	Bemerkungen	Bei- lage	Chef- BL
Teil 1) AVOR Baustart					
L1	Kalender bis Baustart	<input checked="" type="checkbox"/>		✓	✓
1.	Koordinationssitzung Baustellenverkehr: Signalisation, Markierung, Provisorien, Fussgängerführung, Busbevorzugung, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer: FDV, Abt. B, ev. ÖV, Unternehmung, BL → Ziel: gültiger Bauphasenplan (9)	✓	
2.	Einholung Bewilligung bei Umleitung über Drittstrassen: Gemeinde, ASTRA	<input checked="" type="checkbox"/>	bei Privatstrassen→ Einwilligung Grundeigentümer		
3.	Info an ÖV-Betreiber, gibt es provisorische Aufhebung von Buswartestationen?	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktperson Infomeldung am Bildschirm im Bus	✓	
4.	Infoblatt bei Busstation, prov. Aufhebung	<input type="checkbox"/>	Montage vor Ort durch BL		
5.	Medienmitteilung an RRA/Sekretariat	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>z</i>	✓	
6.	Vorabinform mit Tafeln im betroffenen Strassenabschnitt	<input type="checkbox"/>	Bereitstellung durch UH-Kreis	✓	
7.	Verkehrsordnung bei Änderung Verkehrsführung: Interner Auftrag AL/S Frist 4 – 8 Wochen→ Verfügung TBA	<input checked="" type="checkbox"/>	ist auch bei Signalisations- änderung verlangt <i>Publikation im Amtsblatt nötig</i>	✓	
8.	Infoschreiben Baubeginn, TBA an Anstösser	<input checked="" type="checkbox"/>	Zustellung postalisch <i>mit Hinweis vorsorgliche Aufnahmen</i>	✓	
9.	Bauphasenplan mit Signal-und Wegweisungsstandort bei Umleitung Freigabe OBL für Baustelle	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorabzug an OBL zur Stellungnahme an Fachdienst Verkehr KAPO -siehe Rubrik 1		✓
10.	Wegweisung der Umleitung und Sperrung	<input type="checkbox"/>	Vollzug durch UH-Kreis		
11.	Infotafel Baustelle Kt. Schwyz	<input type="checkbox"/>	bei längerer Bauzeit <i>ja</i>	✓	
12.	Pikettliste Baustelle mit Benennung Verantwortlicher Lichtsignalanlage	<input type="checkbox"/>	(Verteiler gemäss Baustellenmeldung)	✓	
13.	Baustellenmeldung: - Mitteilung Verkehrsbehinderung (inkl.	<input type="checkbox"/>	siehe Muster (Kreisel Lachen)	✓	

Nr.	Was	erledigt	Bemerkungen	Bei- lage	Chef BL
	Pikettliste mit LSA-Verantwortlichem) - Aufschaltung auf Internet		Braucht es manuelle Verkehrsregelung? Auftrag an CSA erteilen		
14.	Kontrolle der konformen Baustellen- signalisation, Funktionstüchtigkeit	<input type="checkbox"/>	vor Baubeginn durch OBL /BL danach U täglich, auch bei Nachtbetrieb		
Teil 2 Baustart (siehe Rubrik 22, Traktanden Startsituation)					
15.	Vorverträge, Dienstbarkeiten mit Grundeigentümer vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Ja, es ist alles geregelt</i>	✓	
16.	RRB Landerwerbe vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>ja</i>		
17.	Installationsplätze, ect. Vereinbarungen mit Grundeigentümer zur bauseitigen Beanspruchung - Abschätzungsprotokoll vorhanden	<input type="checkbox"/>		✓	
18.	Entwässerungskonzept und Entsorgungskonzept Baustelle, braucht es Vorbehandlung mit Absetzbecken, Neutralisation? Zustellung an Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<i>Zone Au, siehe Allgemeine Bedingungen für Zone Au → Instruktion Baustelle</i>	✓	
19.	Kostenbeteiligung Dritte	<input checked="" type="checkbox"/>	Abmachungen und Verträge vorhanden? <i>ja</i>		
20.	Arbeitsvergabe rechtskräftig	<input checked="" type="checkbox"/>	keine Beschwerden zur Vergabe?		
21.	Liste Zusammenfassung aller Auflagen aus Projektgenehmigung und allenfalls UVB	<input checked="" type="checkbox"/>	OBL an BL Verantwortlicher für Umsetzung zuordnen	✓	✓
L2	Liste der Anstösserbelange	<input checked="" type="checkbox"/>	OBL an BL	✓	✓
22.	Startsituation Unternehmung Einladung mit Traktandenliste AVOR-Pläne an Unternehmer abgeben!	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Mt vor Baustart, während Einsprachefrist erwünscht	✓	
23.	Koordinationssitzung Werkleitungen vor Baustart: Ausführungsprojekt, Kostenzusage pro Werk, Grabgesuch an B (Gebühren), Zuordnung Trasseelage gem. SIA 205	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Separate Verträge Werke,</i> Bringschuld Grabungs- gesuche überwachen	✓	✓
24.	Bestehende Werkleitungen durch Werkeigentümer auf Baustelle abstecken lassen	<input type="checkbox"/>	BL Instruktion an Unternehmer		
25.	Adress- und Telefonliste aller Beteiligter (OBL, BL, Unternehmer, Subunternehmer, Lieferanten, Behörden, Werkleitungen, Grundeigentümer, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Fortschreibung Planer</i>		✓
26.	Bäume und Pflanzen wertmässig schätzen, Schutzmassnahmen gegen Hecken neben Gehweg beim Belagseinbau? ect.	<input type="checkbox"/>	BL mit OBL abklären ob Bedarf zur Schätzung besteht Sensibilisierung Unternehmer bei Pflanzen in Baunähe		
27.	Zustandsaufnahmen Werkleitungen	<input checked="" type="checkbox"/>			
28.	Zustandsaufnahmen/Rissaufnahmen (Häuser, Strassen, Vorplätze) - Berichte vorhanden /an Grundeigentümer zugestellt	<input type="checkbox"/>	Vorankündigung an Anstösser mit Schreiben TBA (8) <i>Auftragnehmer</i>	✓	
29.	Erschütterungsmessungen Liegenschaften	<input type="checkbox"/>			

Nr.	Was	erledigt	Bemerkungen	Bei- lage	Chef -BL
30.	Trennwände zur Baustelle, bei Vorgärten, SBB ect.	<input type="checkbox"/>	Kinderschutz bei Liegenschaften gegen Baustelle nötig?		
31.	Orientierung Gemeinden, ev. Bezirk und Dritte über Baustart	<input checked="" type="checkbox"/>	Info Gemeinde Baubeginn auf Web-Site		
32.	Entsorgungserklärung: - ausgefüllt und Unterschrieben von der BL, weitergeleitet an Standortgemeinde Betriebsnummer TBA <u>136400053</u>	<input type="checkbox"/>	PAK-Beläge: Neue Regelung VVEA, Art 20 und 52 falls Begleitscheine erforderl.	✓	
33.	Kontrolle ob alle verlangten Dokumente des Baumeisters vorliegen	<input type="checkbox"/>	Gemäss BB Baumeister	✓	
Teil 3) Phase Bauausführung					
L3	Liste der Anstösserinfos/ Zustellung Akten vorsorgliche Aufnahmen	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivität TBA und Aktivität BL Chronologisch fortschreiben	✓	✓
34.	Feiertage Standortgemeinde	<input checked="" type="checkbox"/>	Baustelle eingestellt		
35.	Abklärungen Betreff Veranstaltungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Fasnacht, Feste, Radrennen, Inline-Skates, usw	✓	
36.	Bauherren- und/oder Bauwesenversicherung	<input type="checkbox"/>	Bei Bedarf (Risikoabwägung)		
37.	Bauprogramm (vom Unternehmer für WV) Detailbauprogramm pro Quartal	<input type="checkbox"/>	Status Sollbauprogramm an Bausitzung wird Soll/Ist vergleich festgehalten	✓	✓
38.	Abgabe Werkvertragsordner: Verteiler OBL, BL, Unternehmer (Zeitpunkt vor Baubeginn)	<input type="checkbox"/>	Protokoll Startsituation wird Beilage Werkvertrag		
39.	Notfallorganisation	<input type="checkbox"/>	Beibringen durch Unternehmung		
40.	Notfallkonzepte: Hochwassersicherheit, Oelunfälle, Arbeitsunfälle, etc.	<input type="checkbox"/>	durch Unternehmer	✓	✓
41.	Arbeitssicherheit / Gesundheitsschutz Instruktion Unternehmer	<input type="checkbox"/>	Einhaltung <i>Schutzklasse 3</i> durch alle am Bau ist Bewertungskriterium TBA der Baustelle	✓	
42.	Rechnungen: Instruktion und Vorlagen - Titelblätter nach Muster - Abgabe Rechnungsstempel - Abgabe Formular Arbeitsaufträge - Abgabe Regieformular - Abgabe Formular - Regiezusammenstellung	<input type="checkbox"/>	Regierechnungen: Keine Grundpauschalen und Polierstunden verrechnen Ohne Regieauftrag keine Ausmass in NPK Kapitel 111	✓	
43.	Abschlagszahlungen: Instruktion - nur nach Ausmass - mindestens quartalsweise - Akkord-, Regie- und	<input type="checkbox"/>	Teuerungsrechnungen getrennt, Ende Jahr		
44.	Nachtragsofferten: Instruktion und Vorlagen - kurze schriftliche Begründung BL - Nettoprinzip (Summe der neuen abzüglich Summe der wegfallenden Positionen) - Mehr- oder Minderkosten gegenüber WV - Mehr- oder Minderkosten gegenüber Verpflichtungskredit/Projektgenehmigung	<input type="checkbox"/>	Ziel: Kein Aufschieben von offenen Forderungen des Unternehmers, sondern zeitgerechte Abarbeitung von Claims, allenfalls auch Abweisen derer	✓	✓

Nr.	Was	erledigt	Bemerkungen	Bei- lage	Chef BL
45.	Endkostenprognosen: Instruktion und Vorlage	<input type="checkbox"/>	Prozess BL mit Abgabe an OBL	✓	✓
46.	Standbericht Instruktion und Vorlage	<input type="checkbox"/>	Prozess OBL, wenn verlangt		
47.	Bausitzungen: - Traktandenliste - Jour Fix	<input type="checkbox"/>	Regelung Lagebezeichnung: <i>Seeseite/Bergseite</i> <i>Sitzung zweiteilig: Teil 1</i> <i>Werkleitungen, Teil 2 Strasse</i>	✓	✓
48.	Baufreigabe durch SBB, SOB	<input type="checkbox"/>	Vorlaufzeiten beachten→Prüfstatiker usw.	✓	
49.	Baufreigabe Konstruktionspläne Kunstabtuten	<input type="checkbox"/>	Planer an TBA/R→TBA/K (B. Kälin)		
50.	Fortschreiben Planverzeichnis mit Status Vorabzug, Baustellenplan mit Index oder Vermerk „Plan ungültig“	<input type="checkbox"/>	keine ungültigen Pläne auf der Baustelle geduldet		✓
51.	Überwachung baunaher Anlagen	<input type="checkbox"/>		✓	
52.	Zu verwendende Fixpunkte für Bau - spezifisches Netz	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Alle Baubeteiligten dürfen nur das relative Fixpunktnetz benutzen!</i>	✓	
53.	Organisation mit TBA/B, Delta-block, New Jersey Elemente, Schneehülsen usw.	<input type="checkbox"/>	Versetzarbeit in LV Baumeister, Bestellung OBL		
54.	Archäologie, Siedlungsspuren, Funde Vermerk in BB	<input checked="" type="checkbox"/>	Festhalten in BB		
55.	Einwinterungsmassnahmen Baustelle rechtzeitig organisieren	<input type="checkbox"/>	BL→Vorzeitig mit TBA/B absprechen, Durchgängigkeit Schneeflug, usw.		
56.	Wasserhaltung Baustelle, Provisorien ES	<input type="checkbox"/>	Starkregenereignisse im Sommer usw., BL→überwachen		
57.	Wochenbaujournal falls verlangt	<input type="checkbox"/>	<i>ja</i> , Prozesseigner BL	✓	
58.	QS Ordner für Baustelle – Kontrollplan/Prüfplan – Zulassungen/Eignungsnachweise – Prüfprotokolle – Prüfberichte (Originale) – Situation (Eintrag Standorte Prüfungen/Messungen)	<input type="checkbox"/>	Ordnergliederung siehe Beilage Vorlagen Prüfprotokolle siehe BB Baumeister	✓	✓
59.	Foundationsschicht, Ungebundene Gemische 0/45 frostsicher (Lieferant, Labor, Leistungsnachweise	<input type="checkbox"/>	Protokoll Bausitzung		
60.	ME-Messungen Planie (Labor) ME-Messungen auf Planum UK Oberboden 30 kN kontrollieren- wenn nicht erfüllt Massnahmen vorschlagen	<input type="checkbox"/>	Protokoll Bausitzung		
61.	Planiermaterial, Ungebundene Gemische 0/22,4 frostsicher (kein Belagsfräsmaterial)	<input type="checkbox"/>	Protokoll Bausitzung		
62.	Belagsrezepturen / Zulassungsnachweise vor Belageinbau (Unternehmer, BL, OBL, Labor)	<input type="checkbox"/>	Protokoll Bausitzung	✓	

Nr.	Was	erledigt	Bemerkungen	Bei- lage	Chef BL
63.	Belagsproben (Belagseinbau BL/Labor)	<input type="checkbox"/>	Protokoll Bausitzung		
64.	Betonmauern, Betondecken, Frischbetonkontrolle (bei Kreisel jede Charge) Frosttausalzbeständigkeit	<input type="checkbox"/>	Protokoll Bausitzung		
65.	Lage Schlammsammler (bei Abschlüssen, z. B. Trottoirrandstein)	<input type="checkbox"/>	Kontrolle BL		
66.	Kalibrierprotolle Hüllrohre	<input type="checkbox"/>	BL verlangt diese vom Unternehmer ein		✓
67.	Vorabnahme Schächte und Leitungen, spülen (anwesend, BL, Unternehmung und TBA Abt. Betrieb), TV-Aufnahme Baumeister einfordern	<input type="checkbox"/>	BL sichtet TV-Aufnahmen mit Bericht an OBL		
68.	Beleuchtung, Erstellungskosten Kanton, ev. Submission Unterhalt und Betrieb Bezirk od. Gemeinde, Zustimmung	<input type="checkbox"/>			
69.	Rabatten, Erstellungskosten Kanton oder nach RRB 403/2000, Unterhalt während 2 Jahren durch Gärtner – nachher Unterhalt Kanton, Bezirk, Gemeinde oder Privat (Regelung durch Vertrag)	<input type="checkbox"/>			
70.	Signalisationsänderungen, Verfügen	<input type="checkbox"/>	Vor Inbetriebnahme neue Strasse		
71.	Hagungen, Leitplanken	<input type="checkbox"/>	separate Beschaffung		
72.	Ertragsausfall mit Abschätzungsprotokoll jährlich abgelden	<input type="checkbox"/>			
73.	Zustandsaufnahmen Anlagen Dritter Liegenschaften, Strassen(Schluss- kontrolle mit Übergabeprotokoll)	<input type="checkbox"/>	Bei Liegenschaften nur falls Schäden gemeldet sind		
74.	Sachleistungen auf Anstösserparzellen, Übergabeprotokoll im Beisein Anstösser (Mauer, Vorplatz, Anpassung Hauszugang)	<input type="checkbox"/>	Übergabeprotokoll BL sobald Arbeit auf Parzelle abgeschlossen ist, im Beisein Anstösser	✓	✓
75.	Markierungsarbeiten nach Standard Kt. SZ, Kaltplastik gespritzt, aufgelegt und gerollt, strukturiert	<input type="checkbox"/>	Es gibt ein Jahresauftrag	✓	
76.	Schlussdokumentation, Pläne, usw. an OBL	<input type="checkbox"/>	Prozesseigner BL, Umfang siehe Beilagen Planervertrag	✓	